

Согласовано:

Председатель комитета по управлению
Государственным имуществом
Кемеровской области

«29» сентября 2015 г.



Утверждаю:

Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области

«29» сентября 2015 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива

Протокол от «05» июня 2015 года № 1

Кемерово, 2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - Институт) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Собственником имущества и учредителем Института является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции Департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.3. Форма собственности Института: государственная собственность Кемеровской области.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

Сокращенное наименование Института: ГБУ ДПО «КРИПО».

1.5. Место нахождения: 650070 Россия, Кемеровская область, г.Кемерово, ул. Тухачевского 38а.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Института в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства; имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим

наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием, и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Институт проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии свидетельства о государственной аккредитации Институт выдает по реализуемой им аккредитованной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы об окончании аспирантуры, образцы которых устанавливаются Минобрнауки России.

Институт заверяет выдаваемые им дипломы государственного образца печатью Института.

1.8. Институт в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Стратегическая цель Института:

Развитие системы профессионального образования Кемеровской области путем повышения эффективности управления качеством образования, реализации инновационных программ и проектов, консолидации ресурсов.

Основной целью деятельности Института является: развитие Института как регионального центра дополнительных образовательных услуг, совершенствование образовательной и научной работы, создание эффективного механизма управления качеством профессионального образования на основе взаимодействия «Институт - социальные партнеры-профессиональные образовательные организации Кемеровской области».

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов, в формировании востребованных ими компетенций и получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий

(объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, социально незащищенных слоев населения, а также специалистов образовательных организаций других субъектов РФ на договорной основе;

- организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление инновационной деятельности в области теории и практики профессионального образования;
- проведение экспертизы программ, проектов, электронных образовательных ресурсов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- содействие устойчивому развитию региональной системы профессионального образования на основе результатов мониторинга и прогнозирования, научно-методическое и организационное сопровождение реализации соответствующих программ и планов мероприятий, осуществление научного руководства деятельностью федеральных и региональных инновационных площадок, базовых учреждений, ресурсных центров и многофункциональных центров профессиональных квалификаций, обобщение и диссеминация передового педагогического опыта;
- разработка современных форм дополнительного профессионального образования на принципах образования взрослых, сетевого взаимодействия, использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализация комплексного подхода к развитию профессиональной квалификации, включая личностный рост и здоровье специалистов;
- развитие системы профессиональной ориентации общего, специального (коррекционного), профессионального образования и постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация и обучение работодателей и работников учреждений и организаций вопросам охраны труда.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

- образовательная: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- инновационная: организация и проведение прикладных и поисковых научных исследований, мониторинговых обследований и социологических опросов, подготовка и реализация инновационных проектов (программ) в сфере образования, осуществление научного руководства научно-исследовательской работой слушателей и аспирантов, деятельностью базовых учреждений Института, ресурсных центров и многофункциональных центров прикладных (профессиональных) квалификаций и др.;
- научно-методическая: осуществление научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций, проведение экспертизы деятельности этих организаций и подготовленных их

работниками учебно-программной документации, учебно-методических материалов и оценочных средств, обобщение, оформление и диссеминация наиболее ценного педагогического опыта, развитие конкурсного движения среди преподавателей и обучающихся образовательных организаций и предоставление консалтинговых услуг и др.;

- организационная: сопровождение реализации программ развития региональной системы образования и соответствующих планов мероприятий, разработка и обеспечение внедрения государственных требований к качеству образования, аттестация и сертификация педагогических работников Кемеровской области, поддержка IT-проектов регионального значения, содействие процессам совершенствования современной образовательной и социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствование развитию воспитательного компонента образовательного процесса в образовательных организациях; организация и проведение профориентационной работы, конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов (смотров, фестивалей и др.) для педагогических работников и обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;

- международная: повышение качества профессионального образования и развитие академической мобильности в регионе на основе кооперации и взаимодействия с международным образовательным и научным сообществом и др.;

- издательская, библиотечно-информационная и выставочная: ресурсное и информационное обеспечение процессов модернизации системы профессионального образования, обеспечение перевода государственных услуг в электронный вид и др.;

- подготовка кадров по охране труда;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.4. Институт выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги:

2.5.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг, а именно:

- реализация дополнительных профессиональных программ для юридических и физических лиц за плату сверх государственного задания, установленного Учредителем;

- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх государственного задания, установленного Учредителем;

- прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультационные, учебно-методические и информационные услуги;

- проведение экспертизы и рецензирование профессиональных образовательных программ, учебной и учебно-методической литературы, научных статей, электронных ресурсов и др.;

- проведение семинаров, консультаций, вебинаров, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий и др.

2.5.2. Осуществление иных платных услуг, не относящихся к образовательной деятельности:

- проведение прикладных и поисковых научных исследований, подготовка и реализация инновационных проектов и программ в соответствии с заключенными государственными (муниципальными) контрактами, договорами, требованиями грантодателей и др.;

- реализация методической, научной, информационной продукции;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Института, в том числе эксплуатация помещений непроизводственного назначения (спортзал, столовая, общежитие и др.);

- жилищно-бытовые, коммунальные услуги, включая взимание платы за проживание в жилых помещениях;

- психолого-педагогические консультации и услуги;

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

- услуги по тиражированию печатной, аудио/видео и электронной продукции различного вида;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, вебинаров, концертов, кружков, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, справочно-информационной и иной деятельности;

- оказание и получение добровольных пожертвований, целевых взносов.

Доходы Института от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Порядок представления Институтом платных услуг определяется Положением о приносящей доход деятельности.

2.6. Основными принципами деятельности Института являются:

- модернизация структуры Института и образовательного процесса для достижения поставленной цели и реализации основных видов деятельности Института;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения в целях удовлетворения образовательных потребностей слушателей, стимулирования их познавательной активности, реализации личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению;
- научное, учебно-методическое и ресурсное обеспечение всех видов основной деятельности Института.

3. Компетенции, права обязанности и ответственность Института

3.1. К компетенции Института относятся:

- ресурсное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование аудиторий, кафедр, лабораторий, центров в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и публичного доклада Института;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- организация и совершенствование научного, научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, а также осуществление научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с государственным заданием Учредителя, планами и приказами Института;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и учебных планов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах государственного задания;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Института и лицензированными дополнительными профессиональными программами;
- установление структуры управления деятельностью Института и штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудового договора, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Института;
- установление заработной платы работников, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- разработка и принятие Устава Института, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Института;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности научных, методических и общественных объединений и организаций;
- заключение договоров о сотрудничестве и использование других форм контрактного, административного, институционального взаимодействия с партнерами, направленного на достижение основной цели деятельности Института;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством и предусмотренной Уставом.

3.2. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Института;
- соблюдать права и свободы слушателей и работников Института.

3.3. Для реализации основных задач Институт **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разрабатывать и утверждать план образовательных услуг и расписание занятий;
- выбирать образовательные технологии по реализуемым образовательным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать план научно-исследовательской работы и темы временных научно-исследовательских коллективов, самостоятельно выбирать методологию, формы, порядок их реализации;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: кадры, финансы, материальные средства и иные ресурсы;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Институтom;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с учебным планом, качество образования своих слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Института;
- за предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов и организаций;
- за выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информационная открытость и доступность Института

4.1. Институт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Института, об учредителе, о месте нахождения Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о структуре и органах управления Института;

о реализуемых дополнительных профессиональных программах с указанием предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

о программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

о численности слушателей по реализуемым Институтом дополнительным образовательным программам и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

о языке обучения;

о ректоре Института, проректорах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотеки, общежития, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ слушателей);

о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Институт обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Предоставление информации Институту, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Основные направления деятельности Института

5.1. Институт действует на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

5.2. Язык обучения в учреждении – русский.

5.3. *Образовательная деятельность Института:*

5.3.1. Институт реализует следующие виды образовательных программ: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительные профессиональные программы (далее - образовательные программы).

5.3.2. Образовательная деятельность проводится на основе государственного задания Учредителя, договоров с юридическими и физическими лицами, плана образовательных услуг. Содержание образования, организация образовательного процесса определяются запросами заказчика и потребителя образовательных услуг; федеральным и региональным законодательством в сфере образования; приоритетными направлениями развития образования. План образовательных услуг рассматривается ученым советом и утверждается приказом ректора.

5.3.3. В течение года устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, организационно-деятельностные, организационно-мыслительные игры, консультации, индивидуальные образовательные маршруты, итоговые аттестационные работы и другие виды учебных занятий и работ. Учебные занятия могут проводиться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3.4. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора образовательных технологий, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ в соответствии с лицензией и приложением к ней.

5.3.5. Институт проводит обучение в различных формах, определяемых образовательными программами и договором об образовании. При всех формах обучения может использоваться накопительная система повышения квалификации. В рамках накопительной системы слушатель имеет право выбора различных видов обучения по интересующим его проблемам, темам, а также по проблемам стратегического характера, связанным с развитием системы профессионального образования Кемеровской области с целью повышения качества образования.

Институт реализует различные по срокам обучения образовательные программы в соответствии с приложением к лицензии.

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.3.6. Образовательные программы разрабатываются куратором и научным руководителем курса повышения квалификации и

профессиональной переподготовки, обсуждаются на заседании кафедр, совещании факультета Института.

Образовательные программы согласовываются с деканом факультета и утверждаются ректором.

5.3.7. Институт на основе типовых норм и с учетом специфики разрабатывает «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ГБУ ДПО «КРИПО», которые рассматриваются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

5.3.8. Институт проводит мониторинг эффективности курсовой подготовки.

Институт обеспечивает образовательный процесс: кадрами, материально-технической базой, учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами.

5.4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института.

5.4.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность планируется Институтом самостоятельно с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Кемеровской области, приоритетов государственной политики в сфере образования, тенденций развития рынка труда и рынка образовательных услуг. Данная деятельность осуществляется в соответствии с перспективными планами научных исследований (научной работы) и программой развития Института.

5.4.2. Институт осуществляет научное сотрудничество, в том числе устанавливая прямые научные связи с государственными и общественными академиями наук, с региональными, российскими и зарубежными научно-исследовательскими и образовательными организациями.

5.4.3. Институт участвует в совместной научно-исследовательской и инновационной деятельности по актуальным проблемам науки и образовательной практики с научными и образовательными организациями, другими участниками отношений в сфере образования и науки.

5.4.4. Институт заключает договоры с заказчиками на выполнение научных (научно-исследовательских) проектных и других работ, на подготовку и реализацию инновационных проектов и программ, об участии в экспериментальной деятельности и др.

5.4.5. Отчеты о научной (научно-исследовательской) работе и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате выполнения научных исследований, могут быть переданы другим потребителям в порядке, определяемом соглашением сторон.

5.4.6. Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности подлежат обсуждению на ученом совете Института.

5.5. Научно-методическая деятельность Института:

5.5.1. Научно-методическая деятельность планируется Институтом самостоятельно с учетом тенденций и приоритетных направлений развития системы образования.

5.5.2. Институт в целях научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций по профилю своей работы разрабатывает рекомендации по реализации образовательных программ, использованию учебной и учебно-методической литературы, внедрению современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в образовательный процесс.

5.5.3. Институт оказывает содействие внедрению результатов научных исследований и инновационных проектов (программ) в практику деятельности профессиональных образовательных организаций, осуществляет по согласованию с Учредителем мониторинг деятельности указанных организаций, а также осуществляет обобщение, оформление и диссеминацию наиболее ценного педагогического опыта, организует мероприятия по развитию конкурсного движения среди педагогических работников и обучающихся образовательных организаций и предоставлению консалтинговых услуг.

5.5.4. Институт организует отбор, рецензирование, научное редактирование и издание научной, учебной и информационной документации, проводит экспертизу программно-методических и учебно-методических материалов.

5.5.5. Кафедры, лаборатории, центры и другие структурные подразделения выполняют работу по созданию дополнительных профессиональных программ и их методического обеспечения.

5.5.6. Институт заключает договоры с заказчиком на разработку научно-методических, учебно-методических материалов, технических заданий и др. для проведения инновационной деятельности на базе профессиональных образовательных организаций.

5.6. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре:

5.6.1. Подготовка аспирантов осуществляется по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки направленности (профиля) 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

5.6.2. Институт самостоятельно разрабатывает программу аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования.

5.6.3. При реализации программы аспирантуры Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы.

5.6.4. Институт вправе осуществлять прикрепление лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

5.6.5. Деятельность аспирантуры осуществляется на основе действующего законодательства РФ, лицензии и положения об аспирантуре, утвержденного ректором.

5.6.6. Институт имеет право в установленном порядке представлять высококвалифицированных преподавателей к присвоению ученых званий доцента и профессора в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

6. Управление и структура Института

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Института;
- заключает трудовой договор с ректором Института (исполняющим обязанности ректора Института), освобождает ректора (исполняющего обязанности ректора Института) от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносит изменения в указанные договоры;
- рассматривает и одобряет предложения ректора о совершении сделок с имуществом Института, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Института, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- формирует и утверждает государственное задание Институту;
- финансирует обеспечение исполнения государственного задания;
- финансирует Институт за счет бюджетных средств;
- принимает решение о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания Института;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которой влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с ректором Института;
- издает приказ об осуществлении Институтом полномочий Департамента образования и науки Кемеровской области по исполнению публичных обязательств;
- разрабатывает соответствующие программные мероприятия для развития Института;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Института, перечень недвижимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или

приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решение о создании и (или) ликвидации филиалов Института, об открытии и (или) закрытии его представительств;

- подготавливает и согласовывает в установленном порядке проект решения Коллегии Администрации Кемеровской области об изменении типа бюджетного учреждения;

- осуществляет процедуры реорганизации и ликвидации Института в соответствии с установленным законодательством порядком;

- вносит в Комитет предложения о закреплении за Институтом государственного имущества, об изъятии у Института излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

- предоставляет Институту информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;

- представляет и защищает интересы Института в органах государственной власти;

- осуществляет контроль за использованием Институтом выделенных ему средств;

- осуществляет иные полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом.

6.2.1. К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Институтом;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Институтом имущества;

- согласование Устава Института и вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Органами управления Института являются:

Общее собрание (конференция) трудового коллектива;

Ученый совет Института;

Ректор;

Административный совет.

6.4.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является высшим органом самоуправления Института.

К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива, относится:

- принятие Устава и изменений, дополнений к нему;
- принятие программы развития Института;
- обсуждение и принятие локальных актов Института;
- заслушивание отчётов о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Института;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Института по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора и др.

В состав общего собрания (конференции) входят все работники, для которых Институт является основным местом работы.

6.4.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет, возглавляемый ректором.

Срок полномочий ученого совета – 3 года.

В состав ученого совета входят: ректор (председатель), проректоры (один из которых является заместителем председателя), представитель от Учредителя, представитель от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института, декан, лица, избираемые тайным голосованием общего собрания трудового коллектива Института, из числа профессорско-преподавательского состава и других кандидатов в члены ученого совета, в том числе представителей заинтересованных в деятельности учреждений и организаций.

Ученый совет принимает решения открытым голосованием, а при избрании на должность или представлении к ученому званию – тайным голосованием и оформляется протоколом. Решения ученого совета вступают в силу с момента подписания их председателем ученого совета.

Ученый совет организует, контролирует и координирует образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, организационную, международную, издательскую, библиотечно-информационную и выставочную работу, рассматривает проект Устава Института, а также изменения и дополнения к нему.

6.4.2. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института. Ректор назначается на должность Учредителем. С ректором Института Учредитель заключает срочный трудовой договор.

Ректор не вправе совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Института. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

В компетенцию ректора входит:

- определение цели и стратегии развития Института;
- руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института;
- организация работы и взаимодействия структурных подразделений Института, направление их деятельности на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике региона;
- организация управлением Института на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Института;
- организация связи с научными организациями, со смежными образовательными организациями, направленная на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Института в области образования и науки;
- организация выполнения Институту обязательств перед региональным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;
- обеспечение качества и эффективности образовательной, научной и воспитательной работы Института, уровня его материально-технической базы;
- обеспечение внедрения и привлечения инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Института;
- обеспечение сочетания экономических и административных методов руководства, применения принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Института, применения принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплата в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором;
- обеспечение соблюдения принципов социального партнерства в деятельности Института, функционирования комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проектов коллективных договоров и соглашений, выполнения коллективного договора, соблюдения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение соблюдения государственной тайны, целевое использование финансовых средств.
- утверждение учебных планов и дополнительных профессиональных программ;
- принятие мер по обеспечению Института квалифицированными кадрами, проведение регулярного повышения квалификации профессорско-

преподавательского состава и иных категорий работников Института, обмен опытом, создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Института.

- утверждение должностных инструкций работников Института;

- утверждение структуры и штатного расписания Института;

- осуществление распределения обязанностей между проректорами Института;

- осуществление приема, перевода и увольнения работников Института;

Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Действует без доверенности от имени Института и представляет его интересы в органах государственной власти и управления, использует его имущество и средства для осуществления Уставной деятельности Института, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и иных учреждениях, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей, назначает и освобождает от должности проректоров, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними договоры.

При наличии у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с ректором Института подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.4.3. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют проректоры Института, принимаемые на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Института. Приказ доводится до сведения всего коллектива Института. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

6.4.4. Коллегиальным совещательным органом оперативного управления является Административный совет.

Срок полномочий – постоянно действующий орган.

Возглавляет работу Административного совета ректор Института.

В состав Административного совета входят по должности проректоры, декан, руководители структурных подразделений, председатель первичной профсоюзной организации, ученый секретарь.

Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный (распорядительный) характер.

6.5. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В состав Института входят аспирантура, факультет, кафедры по отраслям знаний, лаборатории, центры, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную; научно-исследовательскую и экспериментальную; научно-методическую; финансово-экономическую; организационную; международную; издательскую; библиотечно-информационную и выставочную деятельность, подготовку кадров по охране труда и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы Института создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с решением Учредителя. Учредитель принимает решение, утверждающее открытие (закрытие) представительства Института.

Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной Институту.

Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

6.5.1. Совет по качеству является представительным коллегиальным органом, участвующим в формировании и реализации политики Института в области качества.

Совет по качеству осуществляет централизованное планирование и систематический контроль деятельности Института, его структурных подразделений по созданию, поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению системы менеджмента качества в Институте, а также обеспечивает координацию действий всех участвующих в этой работе сторон.

В состав совета входят: ректор (председатель совета) – по занимаемой должности; представитель руководства Института по качеству (заместитель председателя совета) – по выполняемым в системе менеджмента качества (далее – СМК) функциональным обязанностям; владельцы процессов (проректоры, декан, руководители других структурных подразделений Института) – по выполняемым в СМК функциональным обязанностям; уполномоченные по качеству от структурных подразделений Института – по выполняемым в СМК функциональным обязанностям; ответственный за создание и поддержание СМК – по выполняемым в СМК функциональным обязанностям.

Численный и персональный состав совета устанавливается приказом ректора института.

6.5.2. Основным образовательным структурным подразделением Института является факультет.

Создание факультета, его ликвидация или реорганизация осуществляется по решению ученого совета Института и оформляется приказом ректора.

В состав факультета входят деканат и кафедры.

Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый на срок до 5 лет из числа научно-педагогических работников.

Выборы декана проводятся путем тайного голосования на заседании ученого совета.

6.5.3. Основным учебно-методическим, научно-исследовательским и организационно-методическим структурным подразделением Института является кафедра.

Кафедра организуется при наличии не менее трех штатных научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Института.

Кафедра в своем составе может иметь лаборатории и центры.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый на срок до 5 лет из числа научно-педагогических работников.

Выборы заведующего проводятся с учетом представления кафедры путем тайного голосования на заседании ученого совета.

6.5.4. Центр - структурное подразделение Института, осуществляющее научно-исследовательскую и экспериментальную, научно-методическую, организационную деятельность, реализующий научно-исследовательские программы по проблемам профессионального образования, обобщающий и распространяющий передовой опыт инновационной деятельности образовательных организаций.

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Института.

Центр в своем составе может иметь лаборатории и отделы.

Руководство центром осуществляет начальник центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

7. Имущество и финансовое обеспечение Института

7.1. Источниками формирования имущества Института являются:

- имущество, закрепленное за Институтом;
- бюджетные средства, выделяемые на выполнение государственного задания в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности и услуг;
- имущество, предоставляемое Институту по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Института своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании решения Комитета.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтom осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтom Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Финансовое обеспечение осуществления Институтom полномочий Департамента образования и науки Кемеровской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

7.6. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Институт осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.7. Институт без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или

приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя Института.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Института.

7.9. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Комитетом или приобретенного

Институтом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Института.

8. Международное сотрудничество

8.1. В целях развития международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования и смежных с ним областях, интеграции в мировое образовательное и научное пространство Институт устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами, участвует в съездах, конференциях, семинарах, принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах и проводит иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Института

9.1. Институт реорганизуется или ликвидируется, изменяет тип в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации Института принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Учредитель Института доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Института и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Института, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

9.3. Переход прав и обязанностей от одного учреждения к другому в порядке реорганизации оформляется передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

9.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Института учреждений, прекращение деятельности Института, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Института при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Институту на оказание

государственных услуг (выполнение работ).

9.6. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого учреждения, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке.

9.7. Изменение типа Института не является его реорганизацией. При изменении типа Института в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация Института влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

Решение о ликвидации Института принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения уполномоченного органа, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Институт находится в процессе ликвидации и издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Института и назначает председателя ликвидационной комиссии;
- детализирует ликвидационные мероприятия;
- определяет порядок и сроки ликвидации Института в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Института переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии Института. От имени ликвидируемого Института в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном

законом о государственной регистрации юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Института его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.10. При ликвидации Института, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав Института в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

11.2. Устав Института в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. Перечень локальных актов

11.1. Деятельность Института, структурных подразделений, сотрудников, работников, слушателей регламентируется Уставом и следующими локальными актами:

- Приказами и распоряжениями ректора Института;
- Положением об ученом совете Института;
- Положением об административном совете Института;
- Положением о совете по качеству;
- Положениями о структурных подразделениях Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об общем собрании (конференции) трудового коллектива;
- Антикоррупционной политикой Института;
- Положением о конфликте интересов работников Института;
- Положением об оплате труда работников Института;
- Положением о приносящей доход деятельности;
- Инструкциями по правилам техники безопасности;
- иные локальные акты.

11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
г. Кемерово
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 13 » 07 2015
ФГРЧ 2754205148229
Должность Мен. нач. Кемлер Н.Г.
Подпись _____
М.П. _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
« 15 » 15
« 13 » 07
Зам. начальника инспекции
Кемлер Н.Г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
25 (двадцать пять) листов

